

**PROGRAM KERJA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI
TAHUN 2021-2024**



@lpm_ummi




www.lpm.ac.id

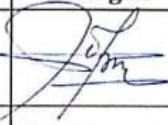






Lembaga Penjaminan Mutu Ummi



lpm@ummi.ac.id

	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)	Kode/No: 004/D1/PPK/10.2/2024
		Revisi : -
	PROGRAM KERJA TAHUN 2021-2024	Tanggal : -
		Jumlah Halaman: 28 hlm

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Jabatan	Nama	Tanda Tangan	
1. Penyusunan	Tim Penyusun Program Kerja LPM	a. Suhendar, M.Pd.		28 Januari 2024
		b. Asriyanik, M.T		28 Januari 2024
		c. Elsa Siti Fauziah, M.E.		28 Januari 2024
2. Pengendalian	Ketua LPM	Suhendar, M.Pd.		28 Januari 2024
3. Pengesahan	Rektor UMMI	Dr. Sakti Alamsyah, M.Pd.		28 Januari 2024

RENCANA PENGEMBANGAN UNIT KERJA

A. Visi Misi Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammdiya Sukabumi

1. Visi LPM UMMI

Menjadi lembaga yang menjamin mutu penyelenggaraan akademik menuju terwujudnya UMMI yang unggul dalam keilmuan dan keislaman pada Tahun 2022

2. Misi LPM UMMI

Misi LPM UMMI adalah:

- a. Mengawal siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI) sehingga berjalan secara efektif, efisien, dan berkelanjutan.
- b. Meningkatkan kualitas sistem penjaminan mutu di Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI) sehingga dapat memenuhi standar akreditasi nasional dan atau akreditasi/ sertifikasi internasional.
- c. Memfasilitasi prodi/fakultas dan unit kerja lain dalam menyiapkan sistem penjaminan mutu internal dan pendampingan pelaksanaan akreditasi sehingga mendapatkan pengakuan dari lembaga akreditasi dan atau sertifikasi nasional dan internasional.

B. Identitas Lembaga Penjaminan Mutu UMMI

Nama Lembaga : Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
Tanggal Pembentukan : 3 Mei 2013
SK Pembentukan : SK Rektor UMMI No. 470/KEP/I.0/2013

C. Komitmen Pimpinan dalam Mengelola Unit Kerja

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UMMI bertekad menjadi lembaga terdepan di Universitas Muhammadiyah Sukabumi dengan selalu mengutamakan kualitas pelayanan bermutu tinggi dan konsisten terhadap semua pemangku kepentingan.

Dalam upayanya mewujudkan komitmen tersebut, seluruh personil **LPM UMMI** telah menyatakan komitmennya untuk menerapkan Sistem Manajemen Mutu Internal (SPMI) dan senantiasa melakukan perbaikan yang berkelanjutan dalam sistem manajemen mutu, serta pengembangan sumber daya dengan cara:

Lugas dan jelas dalam memberikan pendampingan

Patuh dan adaptif terhadap peraturan perundang-undangan

Memastikan kepuasan seluruh pemangku kepentingan

Upaya perbaikan kualitas pelayanan dari waktu ke waktu

Menjalankan SPMI dengan berkesinambungan

Menjalin kemitraan yang berkelanjutan`

Informatif dan komunikatif

Komitmen ini disampaikan untuk dipahami oleh seluruh personil LPM melalui pelatihan dan sosialisasi sesuai dengan program yang direncanakan. Komitmen ini secara berkala akan dievaluasi agar senantiasa sesuai dengan visi misi LPM UMMI.

REKAM JEJAK UNIT KERJA

A. REKAM JEJAK KEMITRAAN

Dalam upaya meningkatkan mutu catur darma Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI), Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melaksanakan berbagai aktivitas sebagai upaya untuk menjalin kemitraan dengan banyak pihak. Beberapa kegiatan yang pernah dilakukan di antaranya adalah melakukan *benchmarking* sistem penjaminan mutu ke Universitas Muhammadiyah Yogyakarta pada tahun 2016, mengikuti pelatihan auditor mutu internal ISO 17025 tahun 2016, mengikuti pelatihan sebagai auditor mutu internal di Universitas Gadjah Mada pada tahun 2017, mengikuti pelatihan sebagai auditor mutu internal di PP Muhammadiyah pada tahun 2018, membagi pengalaman pengelolaan penjaminan mutu ke Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kota Sukabumi tahun 2018, membagi pengalaman pengelolaan penjaminan mutu ke Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kota Sukabumi pada tahun 2019, dan melakukan pendampingan akreditasi ke Sekolah Tinggi Farmasi Muhammadiyah Cirebon pada tahun 2020.

Beberapa rekam jejak di atas menunjukkan bahwa LPM UMMI memiliki modal yang cukup baik untuk menjalin kemitraan yang lebih intensif dengan jangkauan yang lebih luas dengan lembaga penjaminan mutu sejenis baik di dalam maupun luar negeri. Kedepannya setiap aktivitas yang dijalin akan ditindaklanjuti dengan penandatanganan kerjasama agar terlaksana kemitraan yang berkelanjutan.

B. GAP ANALISIS/ SWOT ANALISIS

Analisis SWOT Lembaga Penjaminan Mutu disajikan pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Analisis SWOT Lembaga Penjaminan Mutu

	Strengths (S)	Weaknesses (W)
Faktor Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. SDM memiliki integritas dan motivasi tinggi untuk melakukan penjaminan mutu di perguruan tinggi b. LPM memiliki target yang jelas dan pola yang terukur c. LPM sudah memiliki dokumen SPMI yang mengacu pada target unggul d. LPM sudah memiliki sistem informasi untuk mendukung pelaksanaan penjaminan mutu 	<ul style="list-style-type: none"> a. LPM UMMI belum memiliki jumlah SDM yang cukup untuk pengelolaan secara menyeluruh dalam proses penjaminan mutu b. Komitmen pimpinan dalam menindaklanjuti hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) masih kurang c. Instrumen audit mutu internal yang belum sepenuhnya berdasarkan dokumen SPMI unit kerja d. Dana penunjang kegiatan penjaminan mutu kurang memadai e. Hasil nilai akreditasi program studi/ perguruan tinggi masih berasal dari instrumen 7 standar
	Opportunities (O)	Threats (T)
Faktor Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedianya jejaring penjaminan mutu di PTMA dan asosiasi b. Instrumen APT 3.0 dan APS 4.0 telah berbasis pada penjaminan mutu c. Lahirnya Lembaga Akreditasi Mandiri untuk beberapa program studi d. Munculnya berbagai kebijakan pemerintah yang mendukung peningkatan mutu dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> a. Perguruan tinggi lain yang sejenis telah mendapatkan hasil akreditasi dengan nilai yang lebih baik b. Perguruan tinggi lain telah memiliki sertifikasi/ akreditasi internasional c. Persyaratan penerimaan kerja di beberapa instansi mensyaratkan peringkat akreditasi A atau unggul d. Masuknya persaingan dengan perguruan tinggi asing dan calon tenaga kerja asing yang memiliki kualifikasi akreditasi lebih baik

C. STRATEGI PENYELESAIAN GAP CAPAIAN

Rencana strategi penyelesaian gap SWOT LPM disajikan pada Tabel 2 berikut.

Tabel 2. Strategi Gap Capaian SWOT

Strategi S-O	Strategi W-O
<ul style="list-style-type: none"> a. Memperkuat koordinasi penjaminan mutu dengan menjalin kerjasama secara resmi dengan melalui MoU b. Memetakan potensi akreditasi perguruan tinggi dan program studi dalam persiapan akreditasi dengan IAPT 3.0 dan IAPS 4.0 c. Mengadakan workshop penyusunan IAPT 3.0, IAPS 4.0 dan instrumen dari LAM untuk kegiatan reakreditasi d. Mengadakan telaah dan evaluasi terhadap dokumen-dokumen penjaminan mutu secara berkala sesuai dengan peraturan dan perundangan terbaru 	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan kerjasama dengan beberapa pihak dan mengoptimalkan sumber daya yang ada untuk mengatasi keterbatasan jumlah SDM dalam pengelolaan penjaminan mutu di UMMI b. Menjadikan akreditasi APT dan APS sebagai target dan penilaian kinerja pimpinan unit kerja c. Mengadakan workshop penyusunan instrumen audit SPMI yang berdasarkan SPMI tiap unit kerja d. Perencanaan alokasi anggaran untuk kegiatan penjaminan mutu berbasis analisis kebutuhan e. Membuat road map untuk merencanakan reakreditasi Program studi dan perguruan tinggi untuk akreditasi dengan 9 kriteria
Strategi S-T	Strategi W-T
<ul style="list-style-type: none"> a. Memetakan potensi setiap program studi dan institusi untuk menaikkan peringkat akreditasi b. Melaksanakan program pelatihan untuk persiapan akreditasi/ sertifikasi internasional c. Melakukan monitoring, evaluasi dan tindak lanjut terhadap target unggul dalam capaian SPMI d. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan LPM kepada seluruh civitas akademika menjadi berbasis IT. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Perencanaan alokasi anggaran disesuaikan dengan rencana akreditasi dan atau sertifikasi nasional/ internasional b. Melakukan pengembangan sarana dan prasarana IT. c. Melakukan monitoring lebih intens terhadap kinerja unit kerja yang berbasis pada target unggul dan instrumen akreditasi

USULAN PROGRAM KERJA DAN INDIKATOR CAPAIAN

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	Bidang SPMI						
a	Tersusunnya dokumen Standar SPMI UMMI yang terintegrasi dengan 8 IKU, MBKM dan pembelajaran daring dan diperbarui secara berkala sesuai dengan perundangan yang berlaku	Dokumen Standar SPMI UMMI versi 1.0 Tahun 2020 belum terintegrasi 8 IKU, MBKM dan pembelajaran daring secara khusus	100%	100%	100%	100%	1. Evaluasi dokumen Standar SPMI setiap tahun; 2) Workshop Penyusunan Dokumen Standar SPMI terbaru; 3) Sosialisasi Dokumen Standar SPMI 4) Implementasi dan Monitoring Pelaksanaan Standar SPMI di lingkungan UMMI
b	Tersusunnya dokumen formulir SPMI terbaru sesuai dengan perundangan dan target UMMI	Belum ada dokumen formulir SPMI yang seragam	100%	100%	100%	100%	1. Workshop penyusunan dokumen formulir SPMI; 2) Sosialisasi Dokumen Formulir SPMI; 3) Implementasi dan Monitoring Pelaksanaan SPMI di lingkungan UMMI
c	Audit Mutu Internal						
	Tesusunnya instrumen AMI yang berbasis pada dokumen Standar SPMI di setiap unit kerja	Instrumen AMI unit kerja masih bersifat umum berbasis pada dokumen SPMI UMMI dan LKPS	55%	70%	85%	100%	1) Penyusunan instrumen AMI sesuai dengan Dokumen Standar SPMI di tiap unit kerja; 2) Sosialisasi Instrumen AMI; 3) Implementasi Instrumen dalam kegiatan AMI; 4) Monitoring dan evaluasi instrumen AMI
	Meningkatnya capaian hasil AMI untuk unit kerja	Capaian hasil AMI dari setiap unit kerja rata-rata 65%	70%	75%	80%	85%	1) evaluasi hasil AMI; 2) Pelaksanaan RTM yang berjenjang dari fakultas ke universitas; 3) Meningkatkan koordinasi dan kapasitas Gugus Mutu untuk proses pelaksanaan SPMI di fakultas; 4) Upgrading pemahaman SPMI di tingkat fakultas dan program studi

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
d	AMI laboratorium						
	Tersusunnya instrumen AMI Laboratorium	belum ada	75%	100%	100%	100%	1) Penyusunan instrumen AMI untuk laboratorium; 2) Peninjauan instrumen AMI; 3) Revisi dan Penetapan
	Pelaksanaan AMI untuk Laboratorium		50%	100%	100%	100%	1) Sosialisasi instrumen AMI; 2) Audit AMI laboratorium;
2	Bidang SPME						
a	Akreditasi Nasional						
	Meningkatnya kemampuan pimpinan unit kerja dalam menyusun instrumen APS	Sosialisasi dan workshop baru dilaksanakan untuk 7 program studi dan 5 fakultas	100%	100%	100%	100%	1) Workshop Penulisan LED dan LKPS dengan instrumen BAN PT; 2) Workshop Penulisan IAPS dengan instrumen dari LAM; 3) Upgrading pemahaman IAPS dari BAN PT/ LAM
	Program Studi Belum Terakreditasi	belum terakreditasi = 2 program studi	1	0			Untuk Program Studi S1 Pendidikan Profesi Ners Tahun 2021 dan S1 Manajemen Ritel tahun 2022 mengajukan akreditasi pertama, meliputi tahapan: 1) Pemetaan peluang nilai akreditasi; 2) Pendampingan Pengisian IAPS; 3) Review Internal IAPS; 4) Review Eksternal IAPS; 5) Pengusulan Akreditasi Program Studi; 6) Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik; 7) Simulasi Asesmen Lapangan; 8) Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
	Program Studi Akreditasi C	peringkat akreditasi C = 1	1	0			<p>Untuk Program Studi D3 Hubungan Masyarakat tahun 2022 melakukan Reakreditasi ulang, meliputi tahapan: 1) Pemetaan peluang nilai akreditasi; 2) Pendampingan Pengisian IAPS; 3) Review Internal IAPS; 4) Review Eksternal IAPS; 5) Pengusulan Akreditasi Program Studi; 6) Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik; 7) Simulasi Asesmen Lapangan; 8) Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan</p>
	Program Studi Akreditasi B	Peringkat akreditasi B = 18 program studi	16	12	8	8	<p>Untuk Program Studi Akreditasi B yang konversi ke Baik Sekali: Sastra Inggris (2021); Kimia (2021); Teknik Sipil (2022), Ilmu Hukum (2022); Administrasi Publik (2022); D3 Perpajakan (2022); Biologi (2022); PBSI (2023); Akuakultur (2023); Pendidikan Matematika (2023); PJKR (2023), yang meliputi tahapan: 1) Pemetaan peluang nilai akreditasi; 2) Pendampingan Pengisian IAPS; 3) Review Internal IAPS; 4) Review Eksternal IAPS; 5) Pengusulan Akreditasi Program Studi; 6) Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik; 7) Simulasi Asesmen Lapangan; 8) Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan</p>

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
	Program Studi Akreditasi A	Peringkat akreditasi A = 2 program studi	2	2	2	1	Untuk program studi akreditasi A yang konversi ke unggul: Agribisnis (2024) yang meliputi tahapan: 1) Pemetaan peluang nilai akreditasi; 2) Pendampingan Pengisian IAPS; 3) Review Internal IAPS; 4) Review Eksternal IAPS; 5) Pengusulan Akreditasi Program Studi; 6) Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik; 7) Simulasi Asesmen Lapangan; 8) Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan
	Program Studi Akreditasi Baik	Belum ada	1	2	2	2	Hasil pengajuan akreditasi dari S1 Pendidikan dan Profesi Ners (2021); Manajemen Ritel (2022)
	Program Studi Akreditasi Baik Sekali	belum ada	2	7	9	6	Untuk program studi yang direncanakan mendapatkan nilai akreditasi Baik Sekali: Sastra Inggris (2021); Kimia (2021); Teknik Sipil (2022), Ilmu Hukum (2022); Administrasi Publik (2022); D3 Perpajakan (2022); Biologi (2022); Hubungan Masyarakat (2022); PBSI (2023); Akuakultur (2023); Pendidikan Matematika (2023); PJKR (2023), yang meliputi tahapan: 1) Pemetaan peluang nilai akreditasi; 2) Pendampingan Pengisian IAPS; 3) Review Internal IAPS; 4) Review Eksternal IAPS; 5) Pengusulan Akreditasi Program Studi; 6) Pendampingan penyediaan dan pengumpulan

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
							Bukti Fisik; 7) Simulasi Asesmen Lapangan; 8) Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan
	Program Studi Akreditasi Unggul	belum ada			2	6	Untk program studi yang direncanakan mendapatkan nilai akreditasi unggul: Kimia (2023); Sastra Inggris (2023); Perpajaka (2024); Pendidikan Biologi (2024); Teknik Sipil (2024); Ilmu Hukum (2024); Agribisnis (2024)

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
	Reakreditasi Perguruan Tinggi	Akreditasi UMMI = B		Baik Sekali	Baik Sekali	Unggul	<p>Konversi Ke baik Sekali (2022): yang meliputi tahapan: 1) Pemetaan peluang nilai akreditasi; 2) Pendampingan Pengisian IAPT; 3) Review Internal IAPT; 4) Review Eksternal IAPT; 5) Pengusulan Akreditasi Perguruan Tinggi; 6) Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik; 7) Simulasi Asesmen Lapangan; 8) Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan;</p> <p>Reakreditasi APT dengan Target Unggul (2024): yang meliputi tahapan: 1) Pemetaan peluang nilai akreditasi; 2) Pendampingan Pengisian IAPT; 3) Review Internal IAPT; 4) Review Eksternal IAPT; 5) Pengusulan Akreditasi Perguruan Tinggi; 6) Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik; 7) Simulasi Asesmen Lapangan; 8) Pendampingan pelaksanaan Asesmen Lapangan;</p>
	Reakreditasi Perpustakaan	Akreditasi A sampai Agustus 2020				A	1) Melaksanakan audit mutu internal perpustakaan; 2) Memetakan potensi akreditasi perpustakaan; 3) Persiapan Akreditasi Perpustakaan
b	Akreditasi/ sertifikasi Internasional						

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
	Sertifikasi ISO untuk laboratorium	Belum ada		1		2	Tahun 2022 Laboratorium Teknik Sipil tersertifikasi ISO 17025 dan Laboratorium Kimia pada tahun 2024. Program kerja yang dilakukan yaitu: 1) Pemetaan ulang kesiapan ajuan sertifikasi ISO untuk laboratorium Teknik Sipil dan Kimia; 2) Peninjauan kelengkapan dokumen mutu laboratorium Teknik Sipil dan Kimia; 3) Implementasi dokumen mutu laboratorium sesuai dengan persyaratan ISO 17025; 4) Inhouse training auditor internal untuk instrumen ISO 17025; 4) Audit Internal Laboratorium Teknik Sipil dan Kimia dengan instrumen ISO 17025; 5) Tinjauan manajemen hasil audit; 6) pengajuan sertifikasi ISO 17025 untuk laboratorium Teknik Sipil dan Kimia

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
	Jumlah program studi yang memiliki akreditasi/ sertifikasi internasional yang diakui pemerintah	belum ada program studi yang terakreditasi/ sertifikasi internasional	0	0	0	1	<p>a. Tahap persiapan menuju akreditasi/ sertifikasi internasional meliputi: 1) Adopsi OBE; 2) Memodifikasi SPMI sesuai dengan paradigma OBE; 3) Melakukan evaluasi kondisi awal program studi; 4) Melakukan asesmen kecukupan</p> <p>b. Tahap Proses Akreditasi/ Sertifikasi: 1) Pendaftaran formal ke board of accreditation/ certification; 2) Pengajuan Dokumen Akreditasi; 3) Visitasi/ Asesmen lapangan; 4) penentuan hasil akreditasi/ sertifikasi</p> <p>c. Tahap Pasca Akreditasi/ Sertifikasi (Pemeliharaan): 1) Melakukan pelaporan kinerja tahunan (annual report); 2) melakukan pengembangan mutu secara berkelanjutan; 3) Menyebarkan pengetahuan ttg akreditasi internasional ke program studi lain yang sebidang.</p>
3	Bidang Data dan Dokumen						
a	Tersusunnya instrumen survey kepuasan pelanggan (8 kriteria) dan tracer study	instrumen survey belum seragam untuk setiap unit kerja	100%	100%	100%	100%	1) peyusunan instrumen survey kepuasan pelanggan 8 kriteria dan tracer studi; 2) Peninjauan dan ajuan penetapan instrumen survey; 3) Sosialisasi instrumen survey
b	Proses survey dan tracer studi melalui aplikasi terintegrasi dengan UMMI	proses survey dilakukan dengan cara yang berbeda-beda	75%	100%	100%	100%	1) Analisis Kebutuhan Aplikasi; 2) Pengembangan Aplikasi; 3) Pengujian Aplikasi; 4) Implementasi Aplikasi survey dan tracer studi

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
c	Pengembangan sistem informasi Lembaga Penjaminan Mutu	telah memiliki web lpm : lpm.ummi.ac.id, sistem audit mutu internal : ami.ummi.ac.id, sistem simulasi audit mutu eksternal : ame.ummi.ac.id; e-complaint.ummi.ac.id	70%	80%	90%	100%	1) maintenance aplikasi; 2) pengembangan aplikasi sesuai dengan penambahan kebutuhan terbaru
d	Pangkalan Data APT dan APS	data masih tersebar dan tidak terintegrasi dalam satu sistem	50%	100%	100%	100%	1) analisis kebutuhan; 2) perencanaan dan pengembangan aplikasi; 3) Pengujian Aplikasi; 4) Implementasi Aplikasi; 5) Maintenance
4	Pengembangan Kerjasama & Pusat Pelatihan SPMI						
a	Kerjasama dalam bidang Sistem Penjaminan Mutu	Belum terjalin secara resmi	1 nasional	2 nasional	1 internasional + 2 nasional	1 internasional + 3 nasional	1) Penjajakan kerjasama; 2) Perundingan Kesepakatan; 3) Perumusan dan Penyusunan Butir Kerjasama; 4) Penandatanganan kerjasama; 5) Pelaksanaan Kerjasama; 6) Monev dan Tindaklanjut Kerjasama
b	Layanan pelatihan SPMI	Belum terprogram secara rutin	50%	75%	100%	100%	1) Pengembangan sistem pelatihan SPMI; 2) Sosialisasi
5	Tata Kelola LPM						
a	Tersusunnya dokumen induk dan pedoman pengelolaan LPM UMMI	LPM belum memiliki kelengkapan dokumen untuk proses pengelolaan	75%	100%	100%	100%	1) Peninjauan VMETS LPM; 2) Penyusunan rencana strategi LPM; 3) Penyusunan Program Kerja LPM; 4) Penyusunan Dokumen Pendukung Pengelolaan LPM; 5) Evaluasi dokumen induk LPM
b	Peningkatan kapasitas sumber daya						

No	Indikator Kinerja	Baseline	Target				Rencana Program
			Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
	Auditor Internal SPMI	16 orang (7 nasional; 9 lokal)	16 orang (8 nasional, 8 lokal)	19 orang (9 nasional; 10 lokal)	22 orang (10 nasional; 12 lokal)	25 orang (11 nasional; 14 lokal)	1) Mengirimkan peserta pelatihan auditor tingkat nasional; 2) rekrutmen, seleksi, pelatihan auditor internal SPMI tingkat lokal
c	Reviewer Internal Instrumen Akreditasi	8 orang	10 orang	12 orang	14 orang	16 orang	Rekrutmen, seleksi dan pelatihan reviewer IAPS/ IAPT

RENCANA PENGELOLAAN PROGRAM KERJA

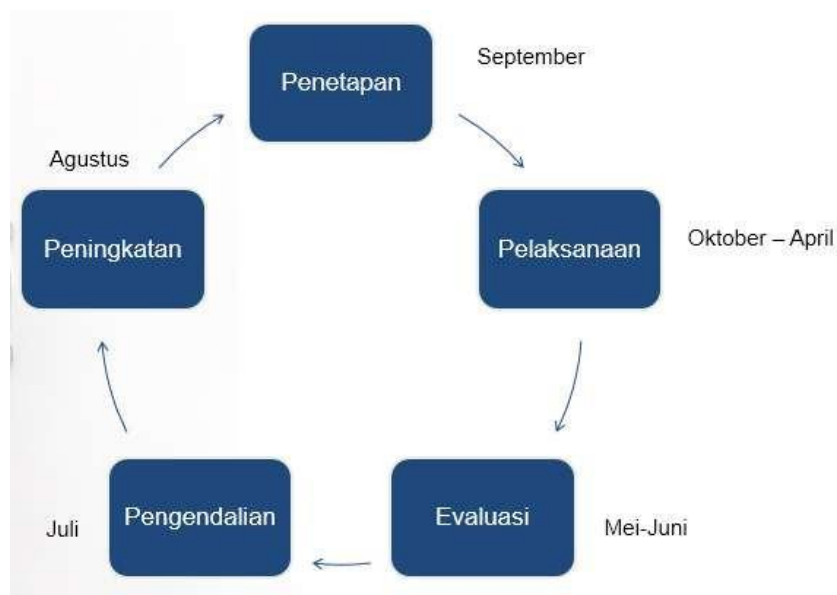
A. RENCANA IMPLEMENTASI PROGRAM KERJA

Rencana Implementasi Program Kerja LPM dibagi pertahun dengan langkah sebagai berikut.

1. Analisis kebutuhan berdasarkan pada rencana strategi UMMI dalam bidang penjaminan mutu akademik dan hasil rapat tinjauan manajemen tahun sebelumnya
2. Ajuan program kerja dan anggaran
3. Pelaksanaan program kerja sesuai dengan waktu dan indikator capaian
4. Monitoring dan evaluasi program kerja
5. Analisis hasil monitoring dan evaluasi serta melaksanakan tindak lanjut untuk perbaikan program kerja di tahun berikutnya

B. RENCANA MONITORING DAN EVALUASI

Kegiatan monitoring dan evaluasi program kerja dilaksanakan sesuai dengan siklus pelaksanaan penjaminan mutu di Universitas Muhammadiyah Sukabumi yaitu pada Bulan M.



Gambar 1. Siklus PPEPP SPMI

Untuk monitoring dan evaluasi perprogram kerja dilaksanakan setelah program kerja selesai dilaksanakan dengan cara mengukur ketercapaian program kerja sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan.

Setiap hasil pelaksanaan evaluasi program kerja ditindaklanjuti dengan pengendalian atau peningkatan untuk perbaikan program kerja di tahun berikutnya. Hasil program kerja dilaporkan kepada pimpinan dan dipublikasikan melalui media sosial dan website LPM UMMI.

RENCANA PEMASUKAN DAN PENGELUARAN TAHUN 2021
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

No.	Komponen Biaya	Vol x Sat		Harga Satuan (paket)	Tahun 2021	Perkiraan Biaya	
						UMMI	%
1	Bidang SPMI						
a	Evaluasi dokumen Standar SPMI	1	3.000.000	3.000.000	3.000.000		
	Workshop Penyusunan Dokumen Standar SPMI terbaru	1	12.150.000	12.150.000	12.150.000		
	Sosialisasi Dokumen Formulir SPMI	1	3.250.000	3.250.000	3.250.000		
		1	500.000	500.000	500.000		
						18.900.000	100%
b	Workshop penyusunan dokumen formulir SPMI	1	5.080.000	5.080.000	5.080.000		
	Sosialisasi Dokumen Formulir SPMI	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
		1	500.000	500.000	500.000		
						6.580.000	100%
c	Audit Mutu Internal						
	Penyusunan instrumen AMI sesuai dengan Dokumen Standar SPMI di tiap unit kerja	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
	Sosialisasi instrumen AMI	1	2.000.000	2.000.000	2.000.000		
	Implementasi Instrumen dalam kegiatan AMI	1	18.450.000	18.450.000	18.450.000		
	Monitoring dan evaluasi instrumen AMI	1	190.000	190.000	190.000		
	Evaluasi Hasil AMI	1	316.000	316.000	316.000		
	RTM Universitas	1	240.000	240.000	240.000		
	Upgrading gugus mutu	1	2.416.000	2.416.000	2.416.000		
	Upgrading pemahaman SPMI di tingkat fakultas dan prodi	1	2.600.000	2.600.000	2.600.000		
d	AMI laboratorium						
	Penyusunan instrumen AMI untuk laboratorium	1	2.360.000	2.360.000	2.360.000		
	Peninjauan instrumen AMI laboratorium	1	1.560.000	1.560.000	1.560.000		
	Revisi dan Penetapan Instrumen AMI laboratorium	1	1.560.000	1.560.000	1.560.000		
	Sosialisasi instrumen AMI laboratorium	1	2.074.000	2.074.000	2.074.000		
	Audit mutu internal laboratorium	1	18.200.000	18.200.000	18.200.000		

						25.754.000	100%
2	Bidang SPME						
a	Akreditasi Nasional						
		1	10.050.000	10.050.000	10.050.000		
	Workshop Penulisan IAPS dengan instrumen dari LAM	1	5.760.000	5.760.000	5.760.000		
	Upgrading pemahaman IAPS dari BAN PT/ LAM	1	2.500.000	2.500.000	2.500.000		
						18.310.000	100%
	Program studi konversi baik sekali (Sasing, Akuntansi, Kimia, PBSI)						
	Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	160.000	160.000	160.000		
	Pendampingan Pengisian IAPS	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
	Review Internal IAPS	1	2.640.000	2.640.000	2.640.000		
	Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						10.800.000	100%
	Program studi yang direncanakan mendapatkan nilai akreditasi baik sekali (Sastra Inggris, Kimia)						
	Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	80.000	80.000	80.000		
	Pendampingan Pengisian IAPS	1	2.000.000	2.000.000	2.000.000		
	Review Internal IAPS	1	1.300.000	1.300.000	1.300.000		
	Review Eksternal IAPS	1	20.136.000	20.136.000	20.136.000		
	Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	2.000.000	2.000.000	2.000.000		
						25.516.000	100%
	Persiapan reakreditasi Perpustakaan	1	1.660.000	1.660.000	1.660.000		
						1.660.000	100%
3	Bidang data dan dokumentasi						
a	Penyusunan instrumen survey kepuasan pelanggan 8 kriteria	1	2.200.000	2.200.000	2.200.000		
	Peninjauan dan ajuan penetapan instrumen survey	1	720.000	720.000	720.000		
	Sosialisasi instrumen survey	1	3.472.000	3.472.000	3.472.000		
						6.392.000	100%
b	Penyusunan tracer study	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
	Analisis kebutuhan aplikasi	1	850.000	850.000	850.000		
	Pengembangan Aplikasi	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000		
						11.850.000	100%
c	Pengembangan sistem informasi LPM	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		

						5.000.000	100%
d	Pangkalan data APT dan APS	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000		
						10.000.000	100%
4	Pengembangan kerjasama dan pusat pelatihan SPMI						
a	kerja sama dalam bidang sistem perjamman mutu						
	Penjajakan kerjasama	1	3.700.000	3.700.000	3.700.000		
	Perundingan kesepakatan						
	Perumusan dan penyusunan butir kerjasama	1	3.700.000	3.700.000	3.700.000		
	Penandatanganan kerjasama						
	Pelaksanaan kerjasama	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
	Monev dan tindak lanjut kerjasama	1	2.500.000	2.500.000	2.500.000		
						14.900.000	100%
b	Layanan pelatihan SPMI						
	Pengembangan sistem pelatihan SPMI	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
	Sosialisasi sistem SPMI	1	3.466.000	3.466.000	3.466.000		
						8.466.000	100%
5	Tata Kelola LPM						
a	Penyusunan dokumen induk dan pedoman pengelolaan LPM UMMI						
	Peninjauan VMTS LPM	1	350.000	350.000	350.000		
	Penyusunan rencana strategi LPM	1	350.000	350.000	350.000		
	Penyusunan program kerja LPM	1	350.000	350.000	350.000		
	Penyusunan dokumen pendukung pengelolaan LPM	1	1.590.000	1.590.000	1.590.000		
	Evaluasi dokumen induk LPM	1	350.000	350.000	350.000		
						2.990.000	100%
b	Peningkatan kapasitas sumber daya	1	13.000.000	13.000.000	13.000.000		
						13.000.000	100%
	Total anggaran pengeluaran					210.330.000	

RENCANA PEMASUKAN DAN PENGELUARAN TAHUN 2022
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

No.	Komponen Biaya	Vol x Sat		Harga Satuan (paket)	Tahun 2022	Perkiraan Biaya	
						UMMI	%
1	Bidang SPMI						
a	Implementasi dan monitoring pelaksanaan SPMI di lingkungan UMMI	1	700.000	700.000	700.000		
						700.000	100%
b	Monitoring dan evaluasi formulir SPMI	1	650.000	650.000	650.000		
						650.000	100%
c	Audit Mutu Internal						
	Implementasi instrumen dalam kegiatan AMI	1	18.450.000	18.450.000	18.450.000		
	Monitoring dan evaluasi instrumen AMI	1	190.000	190.000	190.000		
	Evaluasi hasil AMI	1	316.000	316.000	316.000		
	RTM Universitas	1	240.000	240.000	240.000		
	Upgrading gugus mutu	1	2.416.000	2.416.000	2.416.000		
	Upgrading pemahaman SPMI di tingkat fakultas dan prodi	1	2.600.000	2.600.000	2.600.000		
						24.212.000	100%
d	AMI laboratorium	1		-	-		
	Monitoring dan evaluasi instrumen AMI laboratorium	1	1.360.000	1.360.000	1.360.000		
	Audit mutu internal laboratorium	1	18.340.000	18.340.000	18.340.000		
						19.700.000	100%
2	Bidang SPME						
a	Akreditasi Nasional						
		1	1.050.000	1.050.000	1.050.000		
	Workshop Penulisan IAPS dengan instrumen dari LAM	1	5.760.000	5.760.000	5.760.000		
	Upgrading pemahaman IAPS dari BAN PT/ LAM	1	2.500.000	2.500.000	2.500.000		
						9.310.000	100%
	Program studi belum terakreditasi (Manajemen Ritel)						
	Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	40.000	40.000	40.000		
	Pendampingan Pengisian IAPS	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000		

Review Internal IAPS	1	700.000	700.000	700.000		
Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
					2.740.000	100%
Program studi belum terakreditasi (Humas)						
Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	40.000	40.000	40.000		
Pendampingan Pengisian IAPS	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
Review Internal IAPS	1	700.000	700.000	700.000		
Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
					2.740.000	100%
Program studi akreditasi B yang konversi ke Baik Sekali (Teknik Sipil, Ilmu Hukum, Adpub, D3 Perpajakan, Biologi)						
Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	200.000	200.000	200.000		
Pendampingan Pengisian IAPS	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
Review Internal IAPS	1	3.500.000	3.500.000	3.500.000		
Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
Insentif pendampingan					13.700.000	100%
Program studi yang direncanakan mendapatkan nilai akreditasi baik sekali (Ilmu Hukum, Adpub, D3 Perpajakan, Biologi, Hubungan Masyarakat)						
Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	20.000	20.000	20.000		
Pendampingan Pengisian IAPS	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
Review Internal IAPS	1	3.200.000	3.200.000	3.200.000		
Review Eksternal IAPS	1	50.380.000	50.380.000	50.380.000		
Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	500.000	500.000	500.000		
					59.100.000	100%
Reakreditasi perguruan tinggi konversi ke baik sekali						
Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	2.646.000	2.646.000	2.646.000		
Penyusunan ISK	1	20.000.000	20.000.000	20.000.000		
Pendampingan pengisian APT	1	10000000	10.000.000	10.000.000		
Review Internal IAPT	1	2080000	2.080.000	2.080.000		
Review Eksternal IAPT	1	10.172.000	10.172.000	10.172.000		
Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000		
					54.898.000	100%
Persiapan reakreditasi Perpustakaan	1	1.660.000	1.660.000	1.660.000		

						1.660.000	100%
b	Akreditasi/Sertifikasi Internasional						
	Pemetaan ulang kesispan ajuan setifikasi ISO untuk lab. Teknik Sipil	1	114.000	114.000	114.000		
	Peninjauan kelengkapan dokumen mutu lab. Teknik Sipil	1	660.000	660.000	660.000		
	Inhouse training auditor internal	1	2.910.000	2.910.000	2.910.000		
	Audit intenal Lab. Teknik Sipil	1	1.150.000	1.150.000	1.150.000		
	Tinjauan manajemen hasil audit	1	768.000	768.000	768.000		
	Pengajuan sertifikasi ISO lab. Teknik Sipil						
	Biaya pendaftaran	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
	Biaya asesor asesmen awal	1	3.500.000	3.500.000	3.500.000		
	Biaya asesor kegiatan surveilen	1	3.500.000	3.500.000	3.500.000		
	Biaya asesor penyaksian kompetensi	1	3.500.000	3.500.000	3.500.000		
	Biaya iuran tahunan	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000		
						22.602.000	100%
	Akreditasi/setifikasi intenasional						
	Persiapan akreditasi/setifikasi internasional	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000		
	Pelatihan akreditasi/setifikasi internasional	1	20.000.000	20.000.000	20.000.000		
						30.000.000	100%
3	Bidang data dan dokumentasi						
a	Monitoring dan evaluasi instrumen survey kepuasan dan tracer study	1	250.000	250.000	250.000		
						250.000	100%
b	Maintenance aplikasi tracer study	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
c	Maintenance sistem informasi LPM	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
d	Maintenance Pangkalan data APT dan APS	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
4	Pengembangan kerjasama dan pusat pelatihan SPMI						
a	Kerja sama dalam bidang sistem penjaminan mutu (Nasional)						
	Penjajakan kerjasama	1	3.700.000	3.700.000	3.700.000		
	Perundingan kesepakatan						

	Perumusan dan penyusunan butir kerjasama	1	3.700.000	3.700.000	3.700.000		
	Penandatanganan kerjasama						
	Pelaksanaan kerjasama	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
	Monev dan tindak lanjut kerjasama	1	2.500.000	2.500.000	2.500.000		
						14.900.000	100%
b	Layanan pelatihan SPMI						
	Maintenance sistem SPMI	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
5	Tata Kelola LPM						
a	Evaluasi dokumen induk LPM	1	650.000	650.000	650.000		
						650.000	100%
b	Peningkatan kapasitas sumber daya	1	13.000.000	13.000.000	13.000.000		
						13.000.000	100%
	Total anggaran pengeluaran					286.812.000	

RENCANA PEMASUKAN DAN PENGELUARAN TAHUN 2023
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

No.	Komponen Biaya	Vol x Sat		Harga Satuan (paket)	Tahun 2023	Perkiraan Biaya	
						UMMI	%
1	Bidang SPMI						
a	Implementasi dan Monitoring Pelaksanaan SPMI di lingkungan UMMI	1	700.000	700.000	700.000		
						700.000	100%
b	Monitoring dan evaluasi formulir SPMI	1	650.000	650.000	650.000		
						650.000	100%
c	Audit Mutu Internal						
	Implementasi Instrumen dalam kegiatan AMI	1	18.450.000	18.450.000	18.450.000		
	Monitoring dan evaluasi instrumen AMI	1	190.000	190.000	190.000		
	Evaluasi Hasil AMI	1	316.000	316.000	316.000		
	RTM Universitas	1	240.000	240.000	240.000		
	Upgrading gugus mutu	1	2.416.000	2.416.000	2.416.000		
	Upgrading pemahaman SPMI di tingkat fakultas dan prodi	1	2.600.000	2.600.000	2.600.000		
						24.212.000	100%
d	AMI laboratorium						
	Pelaksanaan AMI laboratorium (15 laboratorium)	1	18.000.000	18.000.000	18.000.000		
	Monitoring dan evaluasi instrumen AMI laboratorium	1	700.000	700.000	700.000		
						18.700.000	100%
2	Bidang SPME						
a	Akreditasi nasional						
	Workshop Penulisan LED dan LKPS dengan instrumen BAN PT	1	3.350.000	3.350.000	3.350.000		
						3.350.000	100%
	Program studi akreditasi B yang konversi ke baik sekali (PBSI, Akuakultur, Pendidikan Matematika, PJKR)						

	Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	160.000	160.000	160.000		
	Pendampingan Pengisian IAPS	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
	Review Internal IAPS	1	2.720.000	2.720.000	2.720.000		
	Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						10.880.000	100%
	Program studi yang direncanakan mendapatkan nilai akreditasi baik sekali (PBSI, Akuakultur, Pendidikan Matematika, PJKR)						
	Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	160.000	160.000	160.000		
	Pendampingan Pengisian IAPS	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
	Review Internal IAPS	1	2.720.000	2.720.000	2.720.000		
	Review Eksternal IAPS	1	40.340.000	40.340.000	40.340.000		
	Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						51.220.000	100%
	Persiapan reakreditasi Perpustakaan	1	1.660.000	1.660.000	1.660.000		
						1.660.000	100%
b	Akreditasi/setifikasi internasional						
	Persiapan akreditasi/setifikasi internasional	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000		
	Pelatihan akreditasi/setifikasi internasional	1	20.000.000	20.000.000	20.000.000		
						30.000.000	100%
3	Bidang data dan dokumentasi						
a	Monitoring dan evaluasi instrumen survey kepuasan dan tracer study	1	250.000	250.000	250.000		
						250.000	100%
b	Maintenance aplikasi tracer study	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
c	Maintenance sistem informasi LPM	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
d	Maintenance Pangkalan data APT dan APS	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
4	Pengembangan kerjasama dan pusat pelatihan SPMI						
	Kerja sama dalam bidang sistem penjaminan mutu (Internasional)						

	Penjajakan kerjasama	1	13.000.000	13.000.000	13.000.000		
	Perundingan kesepakatan						
	Perumusan dan penyusunan butir kerjasama	1	13.500.000	13.500.000	13.500.000		
	Penandatanganan kerjasama						
	Pelaksanaan kerjasama	1	8.000.000	8.000.000	8.000.000		
	Monev dan tindak lanjut kerjasama	1	2.500.000	2.500.000	2.500.000		
						37.000.000	100%
b	Layanan pelatihan SPMI						
	Maintenance sistem SPMI	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
5	Tata Kelola LPM						
a	Evaluasi dokumen induk LPM	1	650.000	650.000	650.000		
						650.000	100%
b	Peningkatan kapasitas sumber daya	1	13.000.000	13.000.000	13.000.000		
						13.000.000	100%
	Total anggaran pengeluaran					208.272.000	

RENCANA PEMASUKAN DAN PENGELUARAN TAHUN 2024
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

No.	Komponen Biaya	Vol x Sat		Harga Satuan (paket)	Tahun 2024	Perkiraan Biaya	
						UMMI	%
I	Bidang SPMI						
a	Implementasi dan Monitoring Pelaksanaan SPMI di lingkungan UMMI	1	700.000	700.000	700.000		
						700.000	100%
b	Monitoring dan evaluasi formulir SPMI	1	650.000	650.000	650.000		
						650.000	100%
c	Audit Mutu Internal						
	Implementasi Instrumen dalam kegiatan AMI	1	18.450.000	18.450.000	18.450.000		
	Monitoring dan evaluasi instrumen AMI	1	190.000	190.000	190.000		
	Evaluasi Hasil AMI	1	316.000	316.000	316.000		
	RTM Universitas	1	240.000	240.000	240.000		
	Upgrading gugus mutu	1	2.416.000	2.416.000	2.416.000		
	Upgrading pemahaman SPMI di tingkat fakultas dan prodi	1	2.600.000	2.600.000	2.600.000		
						24.212.000	100%
d	AMI laboratorium						
	Pelaksanaan AMI laboratorium (15 laboratorium)	1	18.000.000	18.000.000	18.000.000		
	Monitoring dan evaluasi instrumen AMI laboratorium	1	700.000	700.000	700.000		
						18.700.000	100%
2	Bidang SPME						
a	Akreditasi nasional						
		1	3.350.000	3.350.000	3.350.000		
						3.350.000	100%
	Program studi akreditasi A yang konversi ke unggul (Agribisnis)						
	Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	40.000	40.000	40.000		
	Pendampingan Pengisian IAPS	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000		

	Review Internal IAPS	1	660.000	660.000	660.000		
	Review Eksternal IAPS	1	10.076.000	10.076.000	10.076.000		
	Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
						12.776.000	100%
	Reakreditasi APT dengan target unggul						
	Pemetaan peluang nilai akreditasi	1	1.470.000	1.470.000	1.470.000		
	Penyusunan borang 9 kriteria	1	102.330.000	102.330.000	102.330.000		
	Pendampingan pengisian APT	1	81.200.000	81.200.000	81.200.000		
	Review Internal IAPT	1	20.000.000	20.000.000	20.000.000		
	Review Eksternal IAPT	1	10.000.000	10.000.000	10.000.000		
	Pendampingan penyediaan dan pengumpulan Bukti Fisik	1	85.000.000	85.000.000	85.000.000		
						300.000.000	100%
	Persiapan reakreditasi Perpustakaan	1	1.660.000	1.660.000	1.660.000		
						1.660.000	100%
b	Pemetaan ulang kesispan ajuan setifikasi ISO untuk lab. Kimia	1	114.000	114.000	114.000		
	Peninjauan kelengkapan dokumen mutu lab. Kimia	1	660.000	660.000	660.000		
	Inhouse training auditor internal	1	2.910.000	2.910.000	2.910.000		
	Audit intenal Lab. kimia	1	1.150.000	1.150.000	1.150.000		
	Tinjauan manajemen hasil audit	1	768.000	768.000	768.000		
	Pengajuan sertifikasi ISO lab. Kimia						
	Biaya pendaftaran	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
	Biaya asesor asesmen awal	1	3.500.000	3.500.000	3.500.000		
	Biaya asesor kegiatan surveilen	1	3.500.000	3.500.000	3.500.000		
	Biaya asesor penyaksian kompetensi	1	3.500.000	3.500.000	3.500.000		
	Biaya iuran tahunan	1	1.500.000	1.500.000	1.500.000		
						22.602.000	100%
	Pengajuan akreditasi/sertifikasi internasional	1	130.000.000	130.000.000	130.000.000		
						130.000.000	100%
3	Bidang data dan dokumentasi						
a		1	250.000	250.000	250.000		
						250.000	100%
b	Maintenance aplikasi tracer study	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		

						4.000.000	100%
c	Maintenance sistem informasi LPM	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
d	Maintenance Pangkalan data APT dan APS	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
4	Pengembangan kerjasama dan pusat pelatihan SPMI						
a	Kerja sama dalam bidang sistem penjaminan mutu (Nasional)						
	Penjajakan kerjasama	1	3.700.000	3.700.000	3.700.000		
	Perundingan kesepakatan						
	Perumusan dan penyusunan butir kerjasama	1	3.700.000	3.700.000	3.700.000		
	Penandatanganan kerjasama						
	Pelaksanaan kerjasama	1	5.000.000	5.000.000	5.000.000		
	Monev dan tindak lanjut kerjasama	1	2.500.000	2.500.000	2.500.000		
						14.900.000	100%
b	Layanan pelatihan SPMI						
	Maintenance sistem SPMI	1	4.000.000	4.000.000	4.000.000		
						4.000.000	100%
5	Tata Kelola LPM						
a	Evaluasi dokumen induk LPM	1	650.000	650.000	650.000		
						650.000	100%
b	Peningkatan kapasitas sumber daya	1	13.000.000	13.000.000	13.000.000		
						13.000.000	100%
	Total anggaran pengeluaran					559.450.000	